

# TÁJÉKOZTATÓ

**A Jaginvest Korlátolt Felelősségű Társaság**, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (Panasztörvény) alapján panaszkezelési és belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet.

E bejelentési rendszert megbízás alapján **Dr. Szabó Tibor bejelentővédelmi ügyvéd** (Kamarai azonosító: 36059329, Székhely: 7400 Kaposvár, Ezredév utca 1. fsz. 1.) működteti. A bejelentések fogadása Dr. Szabó Tibor bejelentővédelmi ügyvéd alábbi elérhetőségein történik: **Személyesen:** 7400 Kaposvár, Ezredév utca 1. fsz. 1. szám alatt, munkanapokon 9-15 óráig, egyeztetett időpontban, **Levélben:** 7401 Kaposvár, Pf. 393. **Telefonon:** a 06 30 650 5422 számon. A telefonbeszélgetést nem rögzítik. **E-mailben:** [office@drszt.hu](mailto:office@drszt.hu) **Interneten:** [www.drzsabotibor.hu/bejelentes](http://www.drzsabotibor.hu/bejelentes)

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan részletes tájékoztatást az alábbiakban, illetve a [www.jogitajekoztato.hu](http://www.jogitajekoztato.hu) alatt elérhető Jogi Tájékoztató oldalon nyújtunk.

## **JAGINVEST Kft.**

# **PANASZKEZELÉSI-, ILLETVE BELSŐ-VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2025. szeptember 25.

### **ELŐZMÉNYEK ÉS CÉLOK**

A Jaginvest Kft. (székhelye: 8096 Sukoró, Juharos utca 6.; továbbiakban: Társaság) az ügyfelek panaszainak kezelése során a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján, az azokban meghatározott kötelezettségek betartásával jár el.

A jelen szabályzat azokat az elveket és gyakorlatokat tartalmazza, amelyeket a Társaság a panaszkezelési, panasz-ügyintézési tevékenysége kialakítása és gyakorlása során szem előtt tart.

A Társasággal szemben felmerült panaszok a Társaság számára fontos információt tartalmaznak, ezért a Társaság hangsúlyt fektet a panaszok megkülönböztetés nélküli kezelésére és értékelésére.

### **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1.1. A panasz**

1.1. Panasznak minősül az ügyfélnek a Társaság — szerződéskötést megelőző, vagy a szerződés megkötésével, a Társaság szerződés fennállása alatti teljesítésével, valamint a szerződéses jogviszony megszűnésével, illetve azt követően a Társaság szerződéssel összefüggő - magatartását, tevékenységét vagy mulasztását érintő kifogása.

1.2. Nem minősül panasznak, amennyiben a panasz benyújtására jogosult személy a Társaságtól annak tevékenységével, szolgáltatásával, termékével kapcsolatos általános tartalmú tájékoztatást, véleményt vagy állásfoglalást igényel.

#### **1.2. A panaszos**

1.2.1. Jelen Panaszkezelési Szabályzat értelmében panasz benyújtására jogosult (továbbiakban: Ügyfél vagy Panaszos)

a) az Ügyfél,

b) az Ügyfél képviselőjében eljáró személy, amennyiben képviselői jogát a Jaginvest Kft. előtt az Üzletszabályzat rendelkezéseinek megfelelő módon igazolta, illetve igazolja,

c) az Ügyfél érvényes - közokiratba vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, egyebekben az Üzletszabályzat előírásának megfelelő tartalommal és alakisággal rendelkező - meghatalmazása alapján eljáró meghatalmazott,

d) az az Ügyfélnek nem minősülő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a Jaginvest Kft. által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatás vagy ajánlat címzettje, továbbá

e) az Ügyfélnek nem minősülő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a Jaginvest Kft. eljárását nem valamely konkrét szolgáltatással, hanem egyéb, a szolgáltatással összefüggő tevékenységével (pl.: hirdetés) kapcsolatban kifogásolja.

### **1.3. A panaszügyintézés ellátó szakmai terület meghatározása**

1.3.1. A Társaságon belül a panaszfelvételt a **Dr. Szabó Tibor bejelentővédelmi ügyvéd** végzi, a további panasz ügyintézés (a panasz kivizsgálása és a vizsgálat eredményéről az ügyfél értesítése) a bejelentővédelmi ügyvéd feladata.

1.3.2. A Társaság biztosítja a panaszügyintézés ellátó munkatársak parttalanságát és elfogulatlanságát.

1.3.3. A panaszügyintézés rendje illeszkedik a Társaság felépítéséhez, sajátosságaihoz.

## **2. A PANASZ BEJELENTÉSÉNEK MÓDJA**

### **2.1. Szóbeli panasz benyújtásának lehetőségei**

a) személyesen: 7400 Kaposvár, Ezredév utca 1. fsz. 1. szám alatt, munkanapokon 9-15 óráig, egyeztetett időpontban,

b) telefonon: a 06 30 650 5422 számon,

### **2.2. Írásbeli panasz benyújtásának lehetőségei**

a) Személyesen vagy más által átadott irat útján;

b) postai úton: levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf. 393.;

c) elektronikus levélben: elektronikus levelezési cím: [office@drszt.hu](mailto:office@drszt.hu)

d) Interneten: [www.drskabotibor.hu/bejelentes](http://www.drskabotibor.hu/bejelentes)

Az Ügyfél eljárhat meghatalmazott útján is. Amennyiben az Ügyfél meghatalmazott útján jár el, a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A Társaság a meghatalmazottként eljárni kívánó személyekkel való együttműködés előmozdítása érdekében a meghatalmazás formai és tartalmi követelményeiről szóló tájékoztatót, valamint meghatalmazás mintát készített, melyek a Társaság honlapján, illetve székhelyén ingyenesen elérhetők.

A panasz írásbeli benyújtásakor a Társaság köteles az egyéb formában benyújtott írásbeli panaszt befogadni és megvizsgálni. A Panaszos a formanyomtatványt az MNB honlapján az alábbi linkről is letöltheti:

<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/penzugyi-panasz#formanyomtatvanyok>

## **3. A PANASZ KIVIZSGÁLÁSA**

A panasz kivizsgálása térítésmentes, azért külön díj nem számolható fel. A panasz kivizsgálása az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével történik.

### **3.1. Szóbeli panasz**

3.1.1. A szóbeli — ideértve a személyesen és telefonon tett — panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és lehetőség szerint orvosolni. A Társaság a telefonon közölt szóbeli panasz esetén az indított hívás sikeres

---

felépülésének időpontjától számított öt percen belül úgy köteles eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Társaság jegyzőkönyvet vesz fel.

3.1.2. Telefonon közölt szóbeli panasz esetén fel kell hívni az ügyfél figyelmét, ha a panaszáról hangfelvétel készül.

3.1.3. A telefonon közölt panaszokról készült hangfelvételt 5 évig meg kell őrizni (amennyiben készült hangfelvétel).

3.1.4. Az Ügyfél kérésére biztosítani kell a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá az Ügyfél erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 25 napon belül, térítésmentesen rendelkezésre kell bocsátani — kérésének megfelelően - a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet vagy a hangfelvétel másolatát.

3.1.5. Ha az Ügyfél a szóbeli panasz kezelésével nem ért egyet, a Társaság a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel, valamint telefonon közölt panasz esetén megadja a panasz azonosítására szolgáló adatokat.

3.1.6. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a személyesen kezelt szóbeli panasz esetén az Ügyfélnek át kell adni, telefonon közölt szóbeli panasz esetén a panaszra adott válasszal együtt az Ügyfélnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a panaszra adott, indokolással ellátott választ a panasz közlését követő 30 napon belül kell megküldeni.

3.1.7. Amennyiben jogszabály jegyzőkönyv készítését írja elő, a jegyzőkönyv legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) az Ügyfél neve,
- b) az Ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- d) a panasszal érintett szolgáltató neve és címe,
- e) az Ügyfél panaszának részletes leírása, az egyes panaszelemek elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az Ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljeskörűen kivizsgálásra kerüljön,
- f) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám,
- g) az Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, valamint
- i) személyesen közölt szóbeli panasz esetén a jegyzőkönyvet felvevő személy és az Ügyfél aláírása.

Az azonnal ki nem vizsgált szóbeli panasszal kapcsolatos indokolással ellátott álláspontot a Társaság a panasz közlését követő 30 napon belül küldi meg az Ügyfélnek.

### **3.2. Írásbeli panasz**

3.2.1. Az írásbeli panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontot a panasz közlését követő 30 napon belül kell megküldeni az Ügyfélnek. Amennyiben ezen határidén belül nem adható válasz, a Társaság tájékoztatja az ügyfelet a késedelem okáról, és lehetőség szerint a vizsgálat befejezésének várható időpontjáról.

3.2.2. A Társaság az elektronikus úton előterjesztett panaszok esetén a panasz beérkezéséről visszaigazolást küld, és tájékoztatja az Ügyfelet a panasz azonosítószámáról.

---

3.2.5. Amennyiben a beadvány nem tartalmaz elegendő információt a panasz kivizsgálásához, a Társaság telefonon, illetve írásban megkeresheti a bejelentőt a hiányzó adatok pótlása érdekében. Telefonon történő megkeresés esetében a beszélgetés rögzítésre kerülhet.

### **3.3. Közös rendelkezések**

3.3.1. A panasszal kapcsolatos döntéshozatalban nem vesz részt a Társaság olyan alkalmazottja, aki a sérelmezett intézkedésben vagy döntésben részt vett.

3.3.2. A panaszügyintézés nyelve a magyar, lehetőség szerint a Társaság biztosítja a panaszos által beszélt és értett nyelven történő panaszügyintézt.

3.3.3. A panaszügyintézésbe bevont munkatársak rendelkeznek széleskörű, alapos szakmai ismeretekkel és az Ügyfélszolgálati munkához szükséges készségekkel és képességekkel.

3.3.4. A Társaság a beérkezett panaszokat az általa meghatározott, de egységes elvek szerint kialakított és áttekinthető rendszerben, valamennyi panasz ügyintézési szakaszban követhetően kezeli és nyilvántartja.

3.3.5. A panasz jogosságának kivizsgálása során elsődlegesen a Megfelelési Vezető, illetve az orvoslás során a szükséges szakterület operatív vezetője, illetve az Ügyvezető járhat el.

3.3.6. A Társaság minden panaszbeadványra a kézhezvételt követő 30 naptári napon belül, írásban, ajánlott, tértivevényvel ellátott levélben megküldi a választ a panaszosnak.

3.3.7. A Társaság a panaszügyben hozott érdemi döntését pontos, közérthető és egyértelmű indokolással látja el, és azt írásba foglalva továbbítja a panaszos részére.

## **4. A PANASSZAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI**

### **4.1. A Társaság a panaszkezelés során különösen a következő adatokat, dokumentumokat kérheti az ügyféltől:**

- a) neve,
- b) szerződésszám, ügyfélszám,
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe,
- d) telefonszáma,
- e) értesítés módja,
- f) panasszal érintett termék vagy szolgáltatás,
- g) panasz leírása, oka,
- h) a panasz alátámasztásához szükséges, az Ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a Társaságnál nem áll rendelkezésre,
- i) meghatalmazott útján eljáró Ügyfél esetében érvényes meghatalmazás és
- j) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

### **4.2. A panaszt benyújtó Ügyfél adatait a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásoknak megfelelően kell kezelni.**

## **5. A PANASZKEZELÉSHEZ FÜZŐDŐ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

5.1. Jelen szabályzat alkalmazásában fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.

---

5.2. A panasz elutasítása vagy a panasz kivizsgálására jogszabályban előírt 30 napos válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a fogyasztónak minősülő Ügyfél az alábbiakhoz fordulhat:

a) Pénzügyi Békéltető Testület (a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén) Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6.; levelezési cím: H-1525 Budapest, Pf.: 172.; meghallgatás helyszíné: 1133 Budapest, Váci út 76., telefon: +36 80 203 776; e-mail: [ugyfelszolgalata@mnbb.hu](mailto:ugyfelszolgalata@mnbb.hu).

b) Magyar Nemzeti Bank: pénzügyi fogyasztóvédelmi tárgyú megkeresések fogadására kialakított ügyfélszolgálat levelezési címe: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6.; levelezési cím: 1534 Budapest BKKP, Postafiók: 777.; telefon: +36 80 203 776; fax: +36 1 489 9102, e-mail: [ugyfelszolgalat@mnbb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnbb.hu).

c) bíróság

5.3. A Pénzügyi Békéltető Testület eljáró tanácsa egyezség hiányában akkor is kötelezést tartalmazó határozatot hozhat, ha a Társaság alávétési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztónak minősülő Ügyfél érvényesíteni kívánt igénye - sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor - nem haladja meg az egymillió forintot.

5.4. A fogyasztónak minősülő Ügyfél az 5.2. pontban foglalt esetben a Pénzügyi Békéltető Testület, illetve MNB előtt megindítható eljárás alapjául szolgáló kérelem nyomtatvány megküldését kérheti, amelyről a panasz elutasítása esetén a szolgáltató külön is tájékoztatja a fogyasztónak minősülő ügyfelet.

5.5. Fogyasztónak nem minősülő Ügyfél a panasz elutasítása vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 naptári napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvitája rendezése érdekében bírósághoz fordulhat.

## **6. A PANASZ NYILVÁNTARTÁSA**

6.1. A panaszt annak elintézéséig a Társaság minden esetben sorszámmal ellátva nyilvántartásba veszi. A Társaság különös figyelmet fordít arra, hogy az azonosítás céljából bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat, és ne szolgáljanak más, a panaszügyek regisztrálásán kívüli egyéb adatgyűjtési célt. A Társaság a kizárólag a panaszügyintézés miatt birtokába került személyes adatokat a panasz elintézése után törli vagy más módon egyedi azonosításra alkalmatlanná teszi.

### **6.2. A nyilvántartás tartalmazza:**

- a) a panasz leírását, a panasz tárgyat képező esemény vagy tény megjelölését,
- b) a panasz benyújtásának időpontját,
- c) a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát,
- d) az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- e) a panaszra adott válaszlevél postára adásának dátumát.

6.3. A panaszt és az arra adott választ 5 évig meg kell őrizni, és azt az MNB, mint felügyeleti hatóság kérésére bemutatni.

## **7. A PANASZÜGYINTÉZÉS ÉVES FELÜLVIZSGÁLATA ÉS ELLENŐRZÉSE**

7.1. A panaszok kivizsgálásának rendjét, az eljárási gyakorlatot, a kivizsgálási módszereket a Társaság Megfelelési vezetője értékeli és az esetleges változtatási javaslataival együtt jelentésbe foglalja.

---

7.2. A Társaság kockázatkezelésért felelős személye a panaszokról évente, a gazdasági évet lezáró fordulónapot követő 120 napon belül elemzést készít, amelyben felméri a panaszügyek kapcsán leginkább érintett termékeket, üzletágakat és működési területeket, és meghatározza a panaszok megelőzése, illetve csökkentése érdekében szükséges és lehetséges intézkedéseket. Az elemzés célja a panaszügyekből levonható tapasztalatok beépítése a befektetési szolgáltatási tevékenység és kiegészítő szolgáltatás folyamatába.

## **8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Társaság fogyasztóvédelmi ügyekben fogyasztóvédelmi ügyekért felelős kapcsolattartót jelöl ki, és a Magyar Nemzeti Banknak, mint felügyeleti hatóságnak 15 napon belül a felelős személyét, illetve annak változását írásban bejelenteni.

A Társaság fogyasztóvédelmi ügyekért felelős kapcsolattartója a Megfelelési vezető.

Jelen szabályzatot a Társaság ügyvezetője hagyja jóvá. A jelen szabályzat az Ügyvezető jóváhagyását követően lép hatályba. A jelen szabályzat visszavonásig, illetve módosításig érvényes.

Sukoró, 2025. szeptember 25.

---

## BELSŐ-VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

### I. FEJEZET - BEVEZETÉS

#### 1. § A Szabályzat célja

Jelen szabályzat tartalmazza a Társaságnál a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszerre vonatkozó működési és eljárási szabályokat, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

#### 2. § Tájékoztatás a Panasztörvényről

(1) Az Országgyűlés 2023. május 23-án fogadta el a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényt /a továbbiakban Panasztörvény/, amely a Magyar Közlöny 2023. május 25-i számában jelent meg. A törvény 2023. július 25-től hatályos és alkalmazandó.

(2) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### II. FEJEZET - A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

#### 3.§ A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a Társaságnál

(1) A Társaság belső visszaélés-bejelentési rendszerét megbízás alapján Dr. Szabó Tibor bejelentővédelmi ügyvéd (7400 Kaposvár, Ezredév utca 1. fsz.1. [www.dr.szabotibor.hu](http://www.dr.szabotibor.hu)) működteti (a továbbiakban: Bejelentővédelmi ügyvéd)

(2) A Bejelentővédelmi ügyvéd feladatai:

- a) fogadja a megbízó tevékenységével összefüggő bejelentéseket,
- b) jogi tanácsadást nyújt a bejelentőnek a bejelentés megtételével kapcsolatban,
- c) kapcsolatot tart a bejelentővel, tőle a bejelentés kivizsgálása érdekében szükség esetén tájékoztatást, felvilágosítást kérhet,
- d) a megbízó rendelkezése szerint közreműködhet a bejelentés alapján indult vizsgálat lefolytatásában, és
- e) kérésére írásban tájékoztatja a bejelentőt a bejelentéssel kapcsolatos eseményekről, különösen a bejelentés alapján indult vizsgálat eredményéről, a megbízó által megtett intézkedéséről vagy a vizsgálat lefolytatásának elutasításáról.

(4) A bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentést a Társasághoz továbbítja, de a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében a bejelentésnek a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a megbízónak, kivéve, ha a bejelentő előzetesen, írásban hozzájárult személyes adatai továbbításához.

(5) Ha a bejelentés a megbízó vezető tisztségviselőjének cselekményével vagy mulasztásával függ össze, a bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentő felügyelőbizottságát, könyvvizsgálóját, a megbízó legfőbb döntéshozó szervét vagy a tulajdonosi jogok gyakorlóját köteles a bejelentésről haladéktalanul értesíteni.

#### 4.§ A bejelentés tárgyára vonatkozó szabályok

(1) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

---

(2) Ha a Társaság a munkavállalóira a munka törvénykönyvéről szóló [2012. évi I. törvény 9. § \(2\) bekezdés](#)ében meghatározott feltételekkel a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályokat állapít meg, ezek megsértése a belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelenthető.

## 5. § Bejelentésre jogosult személyek

(1) A Társaság belső visszaélés-bejelentési rendszerében bejelentést tehet

- a) a Társaság által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

(3) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá:

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll,
- b) a Társaság tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- c) a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- d) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- e) a Társasággal az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Társasággal megszűnt.

## IV. FEJEZET - A BEJELENTÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

### 6.§ A bejelentés megtétele

(1) A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A szóbeli bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni.

(2) A jogosultak a bejelentéseiket megtehetik Dr. Szabó Tibor bejelentővédelmi ügyvédnél személyesen 7400 Kaposvár, Ezredév utca 1. fsz. 1. szám alatt 9-15 óra közötti ügyfélfogadási időben, egyeztetett időpontban, írásban ugyanezen postcímen, telefonon a 06 30 650 5422 telefonszámon, írásban e-mailben az [info@drszabotibor.hu](mailto:info@drszabotibor.hu) e-mail címen, interneten a [www.drszabotibor.hu/bejelentes](http://www.drszabotibor.hu/bejelentes) oldalon.

(3) A személyesen tett bejelentést a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

(4) A telefonon tett bejelentést írásba kell foglalni és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban át kell adni, vagy meg kell küldeni.

(5) Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

(6) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

(6) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

## 7.§ A bejelentése kivizsgálása

- (1) A Társaság a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól a Bejelentővédelmi ügyvéd tájékoztatja. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.
- (3) A bejelentések kivizsgálásában való közreműködéssel szerződés keretében a Bejelentővédelmi ügyvéd vagy más külső szervezet is megbízható. Külső szervezet megbízása esetén a külső szervezetre a bejelentővédelmi ügyvédre irányadó összeférhetetlenségi és pártatlansági szabályokat alkalmazni kell.
- (4) A bejelentés kivizsgálása során a Bejelentővédelmi ügyvéd tartja a kapcsolatot a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

## 8. § A bejelentés kivizsgálásának mellőzése

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

## 9. § Intézkedések a visszaélések orvoslására

- (1) A bejelentés kivizsgálása során a Társaságnak értékelnie kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hoznia azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a bejelentés szerinti visszaélések orvoslására.
- (2) Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor a Társaságnak intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

## 10. § A bejelentő tájékoztatása

- (1) A Foglalkoztató a bejelentővédelmi ügyvéd útján írásban tájékoztatja a bejelentőt a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. E célból a Társaság a Bejelentővédelmi ügyvéd részére az intézkedéseiről a szükséges tájékoztatást 3 napon belül megadja.
- (2) Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az (1) bekezdésben foglaltakról a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

## 11.§ Adatkezelési szabályok

- (1) A belső visszaélés-bejelentésben kezelt személyes adatok kezelésére a Panasztörvény 26-27.§-ai alkalmazandók.
  - (2) A bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kell kezelni.
  - (3) Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
-

(4) A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

(5) A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

(6) A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.

(7) A (4)-(6) bekezdésben írtakat arra a személyre is alkalmazni kell, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik.

## **12.§ A visszaélést bejelentők védelme**

(1) A visszaélést bejelentők védelmére a Panasztörvény 41-49.§. alkalmazandó. Ezek alapján minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,

a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és

b) amelyet a bejelentő jogviszonyával vagy kapcsolatával összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

(2) E bejelentővédelmi jogok csak a jogszerűen megtett bejelentésre vonatkoznak.

(3) A bejelentővédelmi jogok teljes köre csak az uniós jog hatálya alá tartozó jogsértések bejelentőire vonatkozik, ideértve azt az esetet is, amikor a bejelentő alapos okkal feltételezi, hogy bejelentése az uniós jog megsértésére vonatkozik, bár valójában nem az.

(4) Az uniós jogon kívüli, haza jogszabályt sértő cselekmény bejelentője kizárólag jogi segítségnyújtást igényelhet.

(5) A törvény által védett titok – pl. ügyvédi titok – megsértésével tett bejelentésre sem vonatkozik a bejelentővédelem teljes arzenálja, a bejelentő kizárólag jogi segítségnyújtást igényelhet.

## **V. FEJEZET – TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE**

13. § Tájékoztatás a belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról, valamint a Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekről és eljárásokról

(1). A Társaság a Panasztörvény 25.§-a szerinti információ-nyújtási kötelezettségének külön tájékoztatóban tesz eleget, amelyet a Munka törvénykönyve 18.§/2/ bekezdés alkalmazásával helyben szokásos és általában ismert módon közzé kell tenni.

(2) A közzététel történhet faliújságon, vagy honlapon, vagy külön tájékoztatóban, vagy e-mailben történő megküldéssel.

## **VI. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

14.§ Jelen szabályzat 2025. szeptember 25. napjától visszavonásig alkalmazható.

Sukoró, 2025. szeptember 25.